|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное  бюджетное учреждение  **«Выборгский районный**  **информационно-**  **методический центр»**  188800, г. Выборг, ул. Выборгская, д.30  тел./факс:(81378) 2-24-02  E-mail: vrmc@list.ru  от \_\_\_05.11.2020г.\_\_ № \_192\_\_  на № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Руководителям  общеобразовательных организаций |
|  |  | |

Уважаемые руководители!

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2020 г. № ВБ-2003/03 в дополнение к письму от 28 октября 2020 г.   
№ 19-24050 при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МО «Выборгский район» Ленинградской области в 2020-2021 учебном году (далее – олимпиада) следует учитывать положения постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020г. №31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом».

При этом особое внимание следует обратить на важность соблюдения норм Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 (далее – Порядок), обеспечения достоверности и объективности результатов олимпиады.

Учитывая сложившуюся эпидемиологическую обстановку, рекомендуется использовать следующую модель организации муниципального этапа олимпиады:

- в соответствии с пунктом 48 Порядка, в общеобразовательной организации муниципальным органом управления образованием назначается координатор от Оргкомитета муниципального этапа олимпиады (руководитель пункта проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с распоряжением комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 03.11.2020г. №279-р.), ответственный за проведение олимпиады и неразглашение получаемой от Оргкомитета конфиденциальной информации;

- руководитель пункта проведения муниципального этапа олимпиады назначает организатора в каждую аудиторию проведения олимпиады из числа сотрудников общеобразовательной организации, не являющегося специалистами по предмету олимпиады; не допускается привлекать работников, являющихся наставниками участников олимпиады или имеющих заинтересованность в результате участия в олимпиаде того или иного участника;

- руководитель пункта проводит инструктаж организатора в аудитории (Приложение 1), знакомит с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252;

- организатор в аудитории перед началом олимпиады проводит инструктаж участников в соответствии с инструкцией (Приложение 2), следит за соблюдением правил поведения участников на всей продолжительности олимпиады, сообщает обо всех нарушениях руководителю пункта;

- во время проведения муниципального этапа олимпиады в аудитории присутствуют участники, организатор в аудитории и общественный наблюдатель, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, используя индивидуальные средства защиты;

- в день проведения муниципального этапа олимпиады осуществляется независимое наблюдение из числа сотрудников комитета образования МО «Выборгский район» и МБУ «ВРИМЦ»;

- комплекты заданий муниципального этапа олимпиады будут направляться на личный электронный адрес руководителя пункта и будут доступны для тиражирования за 2 часа до начала олимпиады;

- руководитель пункта осуществляет тиражирование заданий и анкет участника муниципального этапа олимпиады (Приложение 3) по количеству участвующих и передает материал организатору в аудитории;

- организация и проведение практических туров по физической культуре, ОБЖ, технологии, конкурсов устной речи по иностранным языкам осуществляются с использованием технологии видеозаписи и видеосвязи;

- организация защиты проектов по экологии и технологии осуществляется с использованием технологии видеосвязи (платформа Zoom).

- участники приступают к выполнению заданий в 11:00 часов по каждому общеобразовательному предмету, предварительно заполнив анкету участника муниципального этапа олимпиады;

- руководитель пункта по завершению олимпиады аккумулирует все работы участников (в. т.ч. видеозапись практических туров и конкурсов устной речи, проекты участников по технологии и экологии) и передает их в Оргкомитет муниципального этапа олимпиады;

- Оргкомитет муниципального этапа олимпиады составляет акт учета олимпиадных работ (Приложение 4), осуществляет кодирование работ учащихся и передачу в жюри муниципального этапа олимпиады для проверки;

- проведение показа работ, апелляций по результатам муниципального этапа олимпиады осуществляется с использованием технологии видеозаписи или видеосвязи.

Заместитель директора МБУ «ВРИМЦ» Л.С. Гельд

Исп. М.В. Черкасова

тел. 2-78-47.

Разослано: в дело - 1, в МБУ «ВРИМЦ»- 1, в ОО - 31. Всего: 33

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ИНСТРУКЦИЯ ОРГАНИЗАТОРА В АУДИТОРИИ**

**муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников** **в 2020-2021 учебном году по каждому общеобразовательному предмету**

Организатор должен знать Порядок проведения Олимпиады, требования к ее проведению, утвержденные центральной предметно-методической комиссией по соответствующему предмету, регламент проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников с учетом эпидемиологической ситуации в регионе, а также настоящую инструкцию.

В день проведения олимпиады организатор должен явиться в аудиторию за 30 минут до начала олимпиады, пройти инструктаж у ответственного за проведение олимпиады по образовательному учреждению, проверить готовность аудитории:

- убедиться в соответствии аудитории требованиям и нормам СанПиН,

- разместить на входе в аудиторию объявление о проведении в ней олимпиады с указанием продолжительности и просьбой не входить посторонних лиц,

- подготовить необходимое количество рабочих мест по количеству участников,

- определить в аудитории место для хранения личных вещей участников,

- получить от ответственного необходимые материалы (черновики, письменные принадлежности, бланки или тетради для ответов и др.) и оборудование (при необходимости) и распределить их по рабочим местам,

- подготовить на доске информацию о времени начала и окончания олимпиады.

При входе участников олимпиады в аудиторию организатору необходимо попросить участников оставить личные вещи в специально отведенном месте, с собой взять только разрешенные для использования на олимпиаде предметы, затем рассадить обучающихся (каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место).

**Во время проведения олимпиады организатору запрещается:**

**- использовать средства связи;**

**-оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и**

**видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (не обозначенные Требованиями олимпиады)**

Во время олимпиады организатор в аудитории должны следить за порядком и не допускать:

- разговоров участников между собой;

- обмена любыми материалами и предметами между участниками;

- наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, и иных средств хранения и передачи информации;

- произвольного выхода участника из аудитории без сопровождения;

- выноса из аудиторий заданий;

- оказания содействия участникам в выполнении заданий кем-либо.

В случае обнаружения нарушения участником данных требований организатор должен незамедлительно сообщить об этом ответственному.

При ухудшении самочувствия участников организаторам необходимо проводить их к медицинскому работнику.

Если участник олимпиады предъявил претензию по процедуре проведения соревновательных туров олимпиады организатор должны незамедлительно обратиться к ответственному.

За 30 минут и за 5 минут до окончания Олимпиады организаторам необходимо уведомить участников о скором завершении времени.

**Организатор осуществляют сбор материалов  (олимпиадных заданий, олимпиадных работ, черновиков) с рабочих мест участников в организованном порядке.**

**Организатору необходимо помнить, что олимпиада проводится в спокойной и доброжелательной обстановке!**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Инструкция для участников, зачитываемая организатором в аудитории перед началом муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету**

**Олимпиада проводится в спокойной и доброжелательной обстановке**

**Уважаемые участники олимпиады!**

Сегодня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата), в нашей школе проходит муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назвать общеобразовательный предмет).

Во время проведения муниципального этапа олимпиады вы должны соблюдать Порядок и требования к проведению всероссийской олимпиады школьников, утвержденные Организатором школьного этапа олимпиады.

При выполнении олимпиадных заданий Вам запрещается:

-   иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки, пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые разрешены центральной предметно-методической комиссией и Вы получите вместе с заданиями;

-   выносить из аудиторий черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;

-   разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории с лишением права участия в олимпиаде по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назвать общеобразовательный предмет) в текущем учебном году.

При выполнении олимпиадной работы вы можете пользоваться черновиком, который лежит у вас на столе, и личными канцелярскими принадлежностями. Черновики не проверяются и не оцениваются жюри.

Результаты выполненных Вами олимпиадных работ будут размещены на сайте методического отдела МБУ «ВРИМЦ» - [metod@cit-vbg.ru](mailto:metod@cit-vbg.ru)

Для выполнения работы у вас есть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут. За 15 минут до окончания времени я сообщу вам о предстоящем завершении.

Прошу заполнить анкету в Оргкомитет олимпиады. На заданиях и бланках ответов, если такие предусмотрены составителем заданий, свои личные данные вы не заполняете. Анкета сдается вместе с Вашей выполненной работой.

Инструктаж закончен. Перед началом работы, пожалуйста, внимательно прочитайте задания.

Начало выполнения олимпиадной работы: \_\_\_\_\_\_ (объявить время и зафиксировать на доске).

Окончание выполнения олимпиадной работы: \_\_\_\_\_(объявить время и зафиксировать на доске).

**Вы можете приступать к выполнению олимпиадных заданий. Желаем удачи!**

\* Время, отведенное на инструктаж и оформление анкеты, в общее время выполнения олимпиадных заданий не включается.

\*\* За 15 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

-   До окончания выполнения олимпиадных заданий осталось 15 минут.

-   Не забывайте переносить ответы из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий.

\*\*\* За 5 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

-          До окончания выполнения олимпиадных заданий осталось 5 минут.

-          Проверьте, все ли ответы вы перенесли из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий.

По окончании выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

-          Выполнение олимпиадных заданий окончено. Сдаем работы.

 ПРИЛОЖЕНИЕ 3

В Оргкомитет муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников

МО «Выборгский район» Ленинградской области

в 2020-2021 учебном году

**Анкета участника**

1. ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ДД.ММ.ГГГГ)*
3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(м/ж)*
4. Краткое наименование общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Класс обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Предмет муниципального этапа ВсОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ДД.ММ.ГГГГ)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Акт учета олимпиадных работ МЭ ВсОШ**

**ПРЕДМЕТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень предоставляемой информации** | **Информация** |
| 1. | Всего зарегистрированных участников по предмету, чел. | 5 класс -  6 класс -  7 класс -  8 класс -  9 класс -  10 класс -  11 класс - |
| 2. | Приняли участие, чел. | 5 класс -  6 класс -  7 класс -  8 класс -  9 класс -  10 класс -  11 класс - |
| 3. | Причины неявки:  -отказ от участия  - болеют |  |
| 4. | **ИТОГО:** |  |

Доставил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)