

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"Выборгский район" Ленинградской области

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «17» октября 2022 года

№ 262-р

Об утверждении Положения о районном методическом объединении педагогов и Положения о творческой группе

В целях повышения эффективности образовательного процесса, обобщения прогрессивного педагогического опыта, оказания методической помощи педагогам по различным вопросам

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении педагогов (Приложение 1) и Положение о творческой группе (Приложение 2).

2. Ввести в действие настоящие Положения с 17 октября 2022 года.

3. Назначить руководителями районных методических объединений (далее РМО) следующих педагогов:

– **Васянович Н.В.**, учителя МБОУ «СОШ №37 с углубленным изучением отдельных предметов», руководителем РМО учителей начальных классов;

– **Борисову Л.А.**, учителя МБОУ «Гимназия №11», руководителем РМО учителей русского языка и литературы;

– **Гаврилову О.П.**, учителя МБОУ «Первомайский ЦО», руководителем РМО учителей математики;

– **Орлову Е.А.**, учителя МБОУ «Гимназия», руководителем РМО учителей истории;

– **Звереву Ю.В.**, учителя МБОУ «СОШ № 13 с углубленным изучением отдельных предметов», руководителем РМО учителей химии;

– **Малееву М.А.**, учителя МБОУ «СОШ № 10», руководителем РМО учителей физики;

– **Бузало Е.Э.**, учителя МБОУ «СОШ № 14», руководителем РМО учителей биологии;

– **Данилову Н.Н.**, учителя МБОУ «СОШ №37 с углубленным изучением отдельных предметов», руководителем РМО учителей географии и экономики;

– **Кондратову Е.В.**, учителя МБОУ «СОШ №10», руководителем РМО учителей английского языка;

- **Пасечник Н.А.**, учителя МБОУ «СОШ № 7», руководителем РМО учителей информатики;
- **Зорина С.А.**, учителя МБОУ «СОШ № 10», руководителем РМО учителей физкультуры;
- **Лагутенко О.П.**, учителя МБОУ «СОШ № 12», руководителем РМО учителей охраны безопасности жизнедеятельности;
- **Фомину А.Р.**, учителя МБОУ «Гимназия», руководителем РМО учителей черчения, мировой художественной культуры и изобразительного искусства;
- **Покровскую К.В.**, учителя МБОУ «СОШ №10», руководителем РМО учителей технологии (девочки/мальчики);
- **Потапову М.В.**, учителя МБОУ «СОШ г.п. Советский», руководителем РМО учителей немецкого языка;
- **Зайцеву М.А.**, учителя МБОУ «Гимназия», руководителем РМО учителей французского языка;
- **Лобанову Н.А.**, педагога-психолога МБОУ «СОШ № 14», руководителем РМО педагогов-психологов МБОУ;
- **Меньшикову С.Ф.**, педагога-психолога МБДОУ «Детский сад №19 г. Выборга», руководителем РМО педагогов-психологов МБДОУ;
- **Адамович Н.А.**, учителя - логопеда МБДОУ «Детский сад № 3 г. Выборга», руководителем РМО учителей-логопедов;
- **Новикову И.С.**, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе МБДОУ «детский сад № 4 г. Выборга», руководителем РМО музыкальных руководителей ДОУ;
- **Наукаринен Е.Ю.**, старшего воспитателя МБДОУ «Детский сад № 1 г. Выборг», руководителем РМО по направлению «Театрализованная деятельность»;
- **Мелешко А.В.**, инструктора по физическому воспитанию МБДОУ «Детский сад № 3 г. Выборга», руководителем РМО инструкторов по физическому воспитанию.

4. Руководителям образовательных учреждений довести настоящее распоряжение до сведения всех педагогических работников образовательного учреждения.

5. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя председателя комитета образования С. Н. Хазипову.

Председатель комитета

Л.В. Самченко

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Районное методическое объединение педагогов (далее – РМО) является структурным подразделением методического отдела МКУ «Выборгский районный информационно-методический центр».

1.2. РМО объединяет педагогов одного предмета (цикла предметов), классных руководителей, направлений дошкольного образования, специалистов дошкольного образования. В состав РМО входят руководители школьных и дошкольных методических объединений, педагоги-предметники.

1.3. РМО создаётся, реорганизуется, ликвидируется на основании распоряжения комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

1.4. Работа методического объединения строится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России), Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, Ленинградского областного института развития образования, комитета образования муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» и данным Положением.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы РМО определяются в соответствии с целями и задачами развития муниципальной системы образования.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПЕДАГОГОВ**

2.1. Целью деятельности РМО является:

повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагога.

2.2. В работе РМО предполагается решение следующих задач:

- повышение уровня преподавания отдельных предметов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

- организация экспериментальной, инновационной деятельности;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его внедрение в практику работы педагогов;
- оказание методической помощи педагогам по различным вопросам.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

3.1. Для организации деятельности РМО назначается его руководитель. Руководителем РМО назначается методист муниципального казенного учреждения «Выборгский районный информационно-методический центр» или педагог, имеющий высшее образование, высшую квалификационную категорию и стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.2. Руководитель РМО:

- планирует и организует работу методического объединения;
- осуществляет взаимосвязи РМО с методическим отделом муниципального казенного учреждения «Выборгский районный информационно- методический центр», методическим советом муниципального казенного учреждения «Выборгский районный информационно- методический центр», школьными и дошкольными методическими объединениями;
- обеспечивают эффективную работу участников методического объединения, даёт поручения, распределяет их обязанности и функции;
- анализирует деятельность методического объединения;
- оказывает помощь методическому отделу муниципального казенного учреждения «Выборгский районный информационно- методический центр» по распространению передового профессионального опыта педагогов;
- оказывает методическую помощь педагогам с целью эффективного осуществления педагогической деятельности, организации процесса педагогического общения, а также личностного развития и совершенствования педагогов.

3.3. РМО ежегодно на первом заседании избирает секретаря. Секретарь РМО ведёт протоколы его заседаний.

3.4. План работы составляется руководителем РМО, рассматривается на заседании методического объединения, проходит утверждение на методическом совете муниципального казенного учреждения «Выборгский районный информационно- методический центр».

3.5. В течение учебного года проводится не менее 3 заседаний РМО и работа в межсекционный период. Работа в межсекционный период включает в

себя семинары, круглые столы, конференции, творческие отчёты и другие районные мероприятия для педагогов.

3.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы или тематику других РМО, на заседания необходимо приглашать их руководителей или представителей.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

В содержание деятельности методического объединения входят:

- общее руководство работой методических объединений, определение основных направлений их деятельности;
- организация и проведение различных районных мероприятий для педагогов, направленных на развитие и совершенствование образовательного процесса в образовательном учреждении;
- ознакомление с анализом состояния преподавания отдельных предметов и разработка рекомендаций по повышению уровня их преподавания;
- участие в разработке методических рекомендаций по развитию и совершенствованию педагогического процесса;
- дидактическое и методическое обеспечение введения нового содержания образования;
- создание районных творческих групп педагогов по определённой проблеме;
- участие в работе по обобщению и распространению передового опыта педагогов;
- организация работы педагогов по повышению квалификации;
- оказание методической помощи педагогам, участвующим в конкурсах педагогического мастерства;
- организация и проведение районных олимпиад и конкурсов для учащихся;
- работа по активизации творческого потенциала педагогов.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

5.1. РМО имеет право:

- вносить предложения об улучшении методической работы в образовательном учреждении, городе и районе;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать кандидатуры на конкурсы профессионального мастерства;

- ходатайствовать о поощрении педагогических работников, достигших высоких результатов в профессиональной деятельности.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- активно участвовать в разработке различных мероприятий.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

6.1. К обязательной документации РМО относятся:

- распоряжение председателя комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области о создании районного методического объединения педагогов;

- положение о районном методическом объединении педагогов;

- анализ работы РМО за прошедший учебный год;

- тема методической работы РМО, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

- план работы РМО в новом учебном году (включает график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности);

- банк данных о педагогах;

- сведения о профессиональных потребностях и возможностях педагогов, входящих в РМО;

- сведения о повышении квалификации педагогов в новом учебном году;

- протоколы заседаний методического объединения;

- листы регистрации посещения районных методических мероприятий;

- материалы по проведённым мероприятиям.

6.2. Анализ деятельности РМО предоставляется методическому отделу муниципального казенного учреждения «Выборгский районный информационно - методический центр» в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года. Изменения в план работы на следующий месяц могут быть внесены до 10 числа текущего месяца.

6.3. План работы методического объединения, протоколы заседаний и анализ проделанной работ хранятся у руководителя РМО в течение года.

*СОГЛАСОВАНО:*

*Советом руководителей*

*Протокол №1 от 15.09.2022 года*

## **ПОЛОЖЕНИЕ о творческой группе**

### **1. Общие положения.**

1.1. Творческая группа – это профессиональное объединение педагогов, деятельность которых направлена на изучение, разработку и обобщение материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

1.2. Результатом работы группы является документально оформленный пакет методических материалов.

1.3. В состав творческой группы могут входить два и более человек.

1.4. Руководитель творческой группы избирается ее участниками на первом заседании.

1.5. Творческая группа может действовать как на базе образовательного учреждения, так и на базе муниципального казенного учреждения «Выборгский районный информационно-методический центр».

### **2. Основные задачи:**

2.1. Создание условий для повышения творческого потенциала педагогов, их самореализации.

2.2. Разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами.

2.3. Обобщение опыта работы педагогов города и района по определенной тематике.

### **3. Организация работы творческой группы.**

3.1. Все вопросы функционирования группы решаются в форме коллективного сотрудничества, каждый участвует в разработке изучаемой темы.

3.2. Заседания группы носят продуктивный характер (круглый стол, практический показ занятий, мастер-класс, творческий отчет и т.д.).

3.3. Руководитель планирует работу, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы, обобщает и систематизирует материалы.

3.4. Деятельность группы осуществляется по следующей схеме:

- всестороннее изучение материалов по данной тематике (мозговой штурм);
- выработка совместного плана действий на основе синтеза идей;
- разработка и апробация методического материала, рекомендаций, дидактических средств и т.п.;

- подведение итогов;
- оформление результатов работы.

#### **4. Права участников творческой группы.**

- 4.1. Внесение корректив в план работы творческой группы с учетом текущих результатов.
- 4.2. Участие в разработке методических материалов для педагогических работников по данной теме.

#### **5. Ответственность участников творческой группы.**

Участники творческой группы несут ответственность:

- 5.1. за выполнение плана работы творческой группы;
- 5.2. за качество предоставленных материалов;
- 5.3. за своевременную информацию о результатах работы.

#### **6. Документация творческой группы.**

- 6.1. План работы творческой группы на период ее функционирования.
- 6.2. Отчет о работе творческой группы.
- 6.3. Документально оформленный пакет методических разработок по данной тематике.

*СОГЛАСОВАНО:*

*Советом руководителей*

*Протокол №1 от 15.09.2022 года*